



## **Algemene voorwaarden DNA Languages**

### ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN TRAININGSOPDRACHTEN

#### **1. Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training tussen DNA Languages en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

#### **2. Gedragsregels**

Alle opdrachten met betrekking tot training worden uitgevoerd met inachtneming van de gedragscode van DNA Languages. Deze gedragscode kan bij het secretariaat van DNA Languages worden opgevraagd.

#### **3. Opdracht in strijd met de gedragscode**

DNA Languages zal een opdracht weigeren of de verdere opdrachtuitvoering staken, indien deze in conflict zou komen met de gedragscode.

#### **4. Opdrachtaanvaarding**

DNA Languages aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor het de kwalificaties bezit. Medewerkers van DNA Languages dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan de opdracht te kunnen werken. Zowel opdrachtgevers als DNA Languages kunnen in overleg om andere medewerkers dan die in eerste instantie belast zijn met de uitvoering van de opdracht verzoeken, mits dit niet ten koste gaat van kwaliteit en continuïteit. DNA Languages dient zodanige omstandigheden te scheppen, dat iedereen die aan de uitvoering dient mee te werken, duidelijk weet wat die medewerking inhoudt.

#### **5. Totstandkoming van de opdracht**

De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige overeenstemming bestaat tussen partijen. De overeenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds DNA Languages op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht verstrekt. De opdrachtgever en DNA Languages kunnen zich zodoende een beeld vormen van het vraagstuk, van de omvang van het project en de mogelijke resultaten daarvan.

## **6. Uitvoeringscondities**

In de overeenstemming over de uitvoeringscondities kunnen afspraken worden gemaakt over:

- de bepaling van de doelgroep;
- condities voor deelname;
- de bepaling van de leerbehoefte;
- het te hanteren opleidingsonderwerp;
- de wijze van werken;
- de te gebruiken materialen en/of technische hulpmiddelen;
- de realiteitswaarde ten aanzien van de opleidingsverwachtingen;
- de keuze van de in te zetten opleiders door DNA Languages en de opdrachtgever en aanwijzing van een eventuele projectleider;
- de rol van de opleider(s);
- een indicatie van de tijdsduur van de opleiding en de eventuele fasering;
- de wijze waarop de opleiding geëvalueerd wordt;
- de eventuele nabespreking;
- de kostenraming;
- kosten trainingsmateriaal;
- reis- en verblijfkosten van de opleider;
- extra kosten voor opleidingen buiten de gebruikelijke werkdagen;
- kosten voor accommodatie en voorzieningen zoals consumpties etc. en de taakverdeling van organisatie daarvan;
- de betalings- en annuleringsregelingen;
- bepalingen omtrent overmachtsituaties;
- de eigendoms- en auteursrechten inclusief copyright;
- de gewenste c.q. noodzakelijke nazorg.

De hiervoor genoemde opsomming is niet limitatief. Zaken die niet genoemd zijn maar in de lijn liggen van dit onderwerp kunnen vanzelfsprekend door opdrachtgever en DNA Languages in overleg geregeld worden.

## **7. Wijzigingen van de opdracht**

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte overeenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en DNA Languages tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

Van het gehele trainingstraject kunnen twee sessies tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos verzet worden. Annuleringen binnen 24 uur voor aanvang van de training worden volledig doorberekend.



## **8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht)**

DNA Languages heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachttuitvoering belemmerd wordt. Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft DNA Languages recht op compensatie in verband met aan te tonen bezettingsverlies. Zie ook de Regeling Annuleren en Verplaatsen.

## **9. Het betrekken van derden bij de opdracht**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door DNA Languages geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## **10. Voortgangsrapportage**

DNA Languages zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van haar werk. Daarbij verschaft DNA Languages desgevraagd inzicht in de methoden die het in de onderscheiden fasen van het opleidingsproces toepast.

## **11. Documentatie van de opdracht**

DNA Languages houdt op zelfgekozen wijze documentatie van de uitgevoerde opdrachten, mede met het oog op eventuele verantwoording achteraf. DNA Languages waakt ervoor dat van archiefstukken geen misbruik kan worden gemaakt.

## **12. Vertrouwelijkheid**

DNA Languages zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd. In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachttuitvoering dit vereist. Bij het doorgeven van die informatie zal ervoor worden zorg gedragen dat deze niet tot de bron is te herleiden, als dit voor deze nadelige gevolgen zou kunnen hebben. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de cliënt, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijkt heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.

## **13. Betalingsvoorwaarden**

DNA Languages zal een honorarium in rekening brengen, dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden. DNA Languages factureert de totale overeengekomen prijs bij aanvang van de opleiding, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever/deelnemer is verplicht de overeengekomen prijs te betalen uiterlijk 14 dagen na facturering, tenzij anders aangegeven in de algemene voorwaarden van de opdrachtgever. De opdrachtgever is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Als niet tijdig aan



de betalingsverplichtingen wordt voldaan, behoudt DNA Languages zich het recht toe deelname van de opdrachtgever ofwel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de opleiding te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten. In geval van wanbetaling komen alle kosten, zoals renteverlies en incassokosten, voor rekening van de opdrachtgever.

#### **14. Het in dienst nemen van wederzijds personeel**

Partijen zullen niet tijdens de duur van de opdracht(uitvoering) personeel van elkaar in dienst nemen of over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg.

#### **15. Aansprakelijkheid**

Voor zover DNA Languages toerekenbaar tekortschiet en de opdrachtgever daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van DNA Languages voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van DNA Languages voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van DNA Languages, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

#### **16. Intellectueel eigendom**

Modules, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van DNA Languages, tenzij anders overeengekomen. Openbaring kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van DNA Languages. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **17. Gedragscode**

DNA Languages dient zich te houden aan het gestelde in de gedragscode.

#### **18. Klachten en geschillen**

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij DNA Languages. De opdrachtgever/deelnemer ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van de klacht. Binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht ontvangt de opdrachtgever/deelnemer schriftelijk een beslissing inzake de klacht. Mocht de opdrachtgever/deelnemer niet tevreden zijn over de afhandeling, zal deze worden voorgelegd aan de geschillencommissie van Particulier Onderwijs, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag ([www.sgc.nl](http://www.sgc.nl)).